

EKL AG* Nadlerstrasse 8-10* 88299 Leutkirch

An die Qualitätssicherung

Sehr geehrter Kunde,

Wir möchten Sie mit diesem Schreiben über unseren verbesserten RMA Abwicklungsablauf informieren.

Durch die Änderungen werden wir ihre Reklamationen und die Abwicklung dieser zukünftig schneller, einfacher und transparenter gestalten.

Anbei finden Sie das neue, einheitliche RMA Rücksendeformular, welches Rücksendungen ab dem 01.07.2010 beigelegt werden muss. Das Formular finden Sie auch auf unserer Homepage www.ekl-ag.de im Menüpunkt AGB.


Sie werden von unserem Kundenservice innerhalb von 5 Werktagen nach Eingang der Rücksendung über das Ergebnis der Prüfung informiert.

Bitte beachten Sie, daß Rücksendungen nur mit vollständig ausgefüllten RMA Formularen bearbeitet werden können.

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne jederzeit an Ihren Vertriebskontakt bei der EKL AG oder direkt an unseren Kundenservice wenden.

Abt. Kundenservice
Michael Mosner
Tel.: 07561/9837-25
Fax.: 07561/9837-20
Email: service@ekl-ag.de

Vielen Dank für Ihre Unterstützung



Frank Sichler
Vertriebsleiter
EKL AG

RMA-Rücksendeformular



Bitte an folgende Lieferanschrift senden:

EKL AG
-Kundenservice-
Nadlerstraße 8-10

88299 Leutkirch

RMA-Nr.:

Ich wünsche über die vergebene RMA-Nr. informiert zu werden

Wenn mit X markiert, schickt Ihnen unser Kundenservice die RMA Nummer an die unten genannte Emailadresse zu

Bitte vollständig und leserlich ausfüllen, da bei fehlenden Angaben eine Bearbeitung nicht möglich ist.

Kunden-Nr.	
Firmenname:	
Straße	
PLZ Ort	
eMail-Adresse	
Rechnungs-Nummer/-Datum	

Für Rückfragen unserer Service Mitarbeiter

Datum Name/Unterschrift Telefonnummer

Liste der zurückgegebenen/reklamierten Artikel (Grau unterlegte Felder werden vom Service EKL AG ausgefüllt)

Pos.Nr.	Ihre Artikel-nummer	EKL Artikel-nummer	Menge	ausführliche Mängelbeschreibung	Ergebnis der Prüfung G/E/A
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Reklamationen können nur bearbeitet werden, wenn eine ausführliche Mängelbeschreibung vorliegt.

Wichtig:

Der Rücksendung müssen eine Rechnungskopie und ein ausgefülltes RMA-Rücksendeformular beiliegen, sonst kann keine Bearbeitung erfolgen.

Datum Name/Unterschrift des Bearbeiters Abt.Kundenservice