

# Datenschutzinformationen für Mitarbeiter

## Informationen zum Datenschutz über unsere Verarbeitung personenbezogener Daten nach Artikel 13, 14 und 21 der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO)

Liebe Mitarbeiter,

gemäß den Vorgaben der Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) informieren wir Sie hiermit über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten sowie Ihre diesbezüglichen datenschutzrechtlichen Rechte. Welche Daten im Einzelnen verarbeitet und in welcher Weise genutzt werden, richtet sich maßgeblich nach den angefragten bzw. vereinbarten Leistungen. Um zu gewährleisten, dass Sie in vollem Umfang über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der Erfüllung eines Vertrags oder der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen informiert sind, nehmen Sie bitte nachstehende Information zu Kenntnis.

### Kontaktdaten der Verantwortlichen:

EKL AG  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch

Geschäftsführer:  
Hans-Jürgen Möchel  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch  
Mail: [info@ekl-ag.de](mailto:info@ekl-ag.de)  
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

Geschäftsführer:  
Helmar Schulze  
Nadlerstrasse 8-10 88299 Leutkirch  
Mail: [info@ekl-ag.de](mailto:info@ekl-ag.de)  
Tel.: +49 (0) 75 61 9837-0

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

dsgvoschutzbrief.com - Lukmann Consulting GmbH  
Walter Lukmann Packerstraße 131a A-8561 Söding  
Mail: [service@dsgvoschutzbrief.com](mailto:service@dsgvoschutzbrief.com)  
Tel.: +43 660 60 888 01

### Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
<b>Berufliche Beurteilung</b>	Beurteilung der Leistungen, Potential.
<b>Mitarbeiterausbildung</b>	Details über den für die Funktion erforderlichen Ausbildungsbedarf und die erhaltene Ausbildung, vorhandene Qualifikationen und erforderliche Kompetenzen.
<b>Bildaufzeichnungen</b>	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.
<b>Persönliche Identifikationsdaten</b>	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
<b>Ausbildungskosten</b>	Gezahlte Schulgebühren und Kosten, Finanzierungsquellen, Zahlungsmethoden, Zahlungschronologie
<b>Lohn</b>	Zahlungen und Abzüge, Lohn, Provisionen, Bonus, Ausgaben, Gratifikationen, Vergünstigungen, Darlehen, Gebühren, Abzüge, Pensionsabzüge, Gewerkschaftsbeiträge, Zahlungsmethoden, Datum der letzten Lohnerhöhung.
<b>Berufsqualifikation</b>	Berufliche Abschlüsse und Ausbildungen, spezielle Lizenzen (Piloten, ...).
<b>Bewerbung</b>	Anstellungsdatum, Einstellungsmethode, Einstellungsquelle, Referenzen, Details über die Probezeit.
<b>Öffentliche Identifikationsdaten</b>	Von den öffentlichen Dienststellen ausgegebene Identifikationsdaten, z.B.: Sozialversicherungsnummern, nationale Identifikationsnummer, Nummer des Personalausweises, des Reisepasses, des Führerscheins, der Pension, des Kraftfahrzeugkennzeichens
<b>Anwesenheit und Disziplin</b>	Überblick über die Anwesenheit, Motive für die Abwesenheit, Disziplinarmaßnahmen. Urlaub, Zeitausgleich, Krankenstand
<b>Reisen und Fahrten</b>	Angaben über Aufenthalte und Fahrten, Reisevisas, Arbeitserlaubnis.
<b>Arbeitsvertrag</b>	Datum des Ausscheidens, Gründe für das Ausscheiden, erteilte Kündigung, Bedingungen für die Beendigung des Vertrages.
<b>Persönliche Detailangaben</b>	Alter, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand und Nationalität.
<b>Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte</b>	Dienstwagen, Arbeitswerkzeuge, Ersatzteile, andere vom Arbeitnehmer gehaltene Gegenstände.
<b>Philosophische oder religiöse Überzeugungen</b>	Philosophische oder religiöse Überzeugungen, die unter die in Artikel 6, Absatz (2), Buchstabe (d) des Gesetzes aufgeführten Verarbeitungen fallen.
<b>Familien- oder Haushaltsangehörige</b>	Kinder, unterhaltsberechtigte Personen, andere Haushaltsangehörige, Verwandte, Schwägerte, Vorfahren.
<b>Versicherungsdaten</b>	Versicherungsart, Details über die gedeckten Risiken, Versicherungsbeträge, Deckungszeitraum, Fälligkeitsdatum, ausgeführte oder erhaltene Zahlungen und nicht ausgeführte Zahlungen, Stand des Vertrages.

<b>Körperlicher Gesundheitszustand</b>	Ärztliche Akte, ärztlicher Bericht, Diagnose, Behandlung, Untersuchungsergebnis, Behinderung oder Gebrechen, Diät; andere besondere gesundheitliche Anforderungen für die Behandlung, Reise oder Unterkunft, Sozialversicherungsnummer.
<b>Finanzidentifikationsdaten</b>	Bankidentifikation und Bankkontonummer, Kredit- und Lastschriftkartennummern, Geheimcodes.
<b>Arbeitsorganisation</b>	Gegenwärtige Verantwortungen, Projekte, berechneter Stundenlohn, Arbeitszeiten, geleistete Arbeitsstunden.
<b>Elektronische Identifikationsdaten</b>	IP-Adressen, Cookies, Anschlusszeiten, elektronische Unterschrift, eingesetzter Browser, eingesetztes Endgerät, Zeitpunkte zum Besuch oder Nutzung eines Webservices, Zeitpunkt einer Einwilligung oder Zustimmung, Betriebssystem, Referrer URL
<b>Zahlungsdaten</b>	Höhe, Datum...
<b>Finanzgeschäfte</b>	Von der betroffenen Person geschuldete und gezahlte Beträge, eingeräumter Kredit, Bürgschaften, Zahlungsmethoden, Überblick über die Zahlungen, Einlagen und andere Garantien.
<b>Kundenverwaltung</b>	Reklamationen, Widerruf, Mahnungsdaten, Nutzerverhalten
<b>Unternehmenssicherheit</b>	Passwörter, Sicherheitscodes und Genehmigungsebenen.
<b>Berufserfahrung</b>	Berufliche Interessen, Forschungsinteressen, Studieninteressen, Spezialisierungsthemen, Unterrichtserfahrungen, Beratungen.
<b>Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln</b>	Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln (Internet, E-mail ....)
<b>Benutzerkonten</b>	Anmeldedaten, Passwörter, Nutzernamen
<b>Berufliche Tätigkeiten</b>	Art der von der betroffenen Person genutzten bzw. gelieferten Tätigkeiten, Güter oder Dienstleistungen, Geschäftskontakte.

### Allgemeine Angaben zu Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten im Einklang mit den Bestimmungen der europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und dem Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), sofern diese für eine Vertragsbegründung, -durchführung, -erfüllung sowie zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erforderlich sind. Soweit zur Anbahnung oder Durchführung eines Vertragsverhältnisses oder im Rahmen der Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen personenbezogene Daten erforderlich sind, ist eine Verarbeitung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO rechtmäßig.

Erteilen Sie uns eine ausdrückliche Einwilligung zur Verarbeitung von personenbezogenen Daten für bestimmte Zwecke (z. B. Weitergabe an Dritte, Auswertung für Marketingzwecke oder werbliche Ansprache per E-Mail), ist die Rechtmäßigkeit dieser Verarbeitung auf Basis Ihrer Einwilligung nach Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO gegeben. Eine erteilte Einwilligung kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden (siehe auch Punkt 4.b.).

Sofern erforderlich und gesetzlich zulässig, verarbeiten wir Ihre Daten über die eigentlichen Vertragszwecke hinaus zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO. Darüber hinaus erfolgt eine Verarbeitung ggf. zur Wahrung berechtigter Interessen von uns oder Dritten sowie zur Abwehr und Geltendmachung von Rechtsansprüchen gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Gegebenenfalls werden wir Sie unter Angabe des berechtigten Interesses gesondert informieren, soweit dies gesetzlich vorgegeben ist.

#### 04.10 Dokumentation Mitarbeitergespräch

Zweck:	Dokumentation der Ergebnisse des Mitarbeitergespräches, für die Karriereplanung mit dem Mitarbeiter
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Berufliche Beurteilung	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung
Mitarbeiterausbildung	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.12 Fotos von Mitarbeitern auf Webseiten, Werbematerialien

Zweck:	Um Kunden, Bewerbern oder Lieferanten den direkten Kontakt mit den passenden Ansprechpartnern zu ermöglichen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Bildaufzeichnungen, Persönliche Identifikationsdaten	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.13 Fotos von Mitarbeitern bei unternehmensinternen Veranstaltungen

Zweck:	Motivation und Wertschätzung der Mitarbeiter zur Förderung des Team Zusammenhalts.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Bildaufzeichnungen	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.14 Weiter- und Ausbildung Mitarbeiter

Zweck:	Ablage von Ausbildungsverträgen mit dem Mitarbeiter. Allfällige Rückerstattung von Ausbildungskosten bei vorzeitigem Ausscheiden des Mitarbeiters. Dokumentation von Skills des Mitarbeiters. Anmeldung von Mitarbeitern zu Schulungen bei Ausbildungsunternehmen
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Ausbildungskosten	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Ausbildungsunternehmen

**04.15 Ablage der Gehaltsdokumente**

Zweck:	Ablage der Gehaltsdokumente der Mitarbeiter (Gehaltszettel, Spesenzettel etc.)
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner

**04.16 Ablage von Arbeitsanweisungen und dienstlichen Beurteilungen**

Zweck:	Ablage von Arbeitsanweisungen und dienstlichen Beurteilungen (u.a. Auszeichnungen, Ermahnungen, Abmahnungen)
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Berufliche Beurteilung, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

**04.17 Ablage von Zeugnissen und berufszugangsrelevanter Qualifikationen**

Zweck:	Ablage von Zeugnissen, Gesellenbriefen, Diplomen, Examenszeugnisse für den Nachweis beruflicher Qualifikationen
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Berufsqualifikation, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

**04.18 An-, Abmeldung und Änderungen Sozialversicherung**

Zweck:	Anmeldung, Abmeldung oder Änderungsmeldungen an die Sozialversicherung
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Steuerberater, Sozialversicherung
Bewerbung	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Steuerberater, Sozialversicherung
Lohn	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Steuerberater, Sozialversicherung
Öffentliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Steuerberater, Sozialversicherung

#### 04.19 Arbeitszeiterfassung

Zweck:	Die Arbeitszeit wird als Basis für die Lohnabrechnung erfasst. Ebenso dient Sie als Information, ob die jeweiligen vertraglich vereinbarten Arbeitszeiten eingehalten werden.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Anwesenheit und Disziplin	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Lohn	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner

#### 04.21 Ausstellung Dienstzeugnis

Zweck:	Nach Ende der Beschäftigung wird dem Ex-Arbeitnehmer ein Dienstzeugnis ausgestellt.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Berufliche Beurteilung	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.22 Beantragung, Verwaltung und Abrechnung von Dienstreisen

Zweck:	Korrekte Auszahlung von Ansprüchen aus Dienstreisen
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Reisen und Fahrten, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.23 Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Zweck:	Ablage von Unterlagen zur Beendigung des Arbeitsverhältnisses (Kündigungserklärungen, Aufhebungsvereinbarungen, Abwicklungsvereinbarungen).
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Arbeitsvertrag, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.24 Dienstvertrag/ Arbeitsvertrag

Zweck:	Abschluss eines Dienstvertrages mit dem Bewerber
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Bewerbung	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Detailangaben	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Lohn	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.25 Dokumentation lohnsteuerlich relevanter Merkmale

Zweck:	Dokumentation von Merkmalen die in Bezug auf die lohnsteuerliche Abwicklung des Mitarbeiters relevant sind
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten, Philosophische oder religiöse Überzeugungen, Familien- oder Haushaltsangehörige	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Finanzamt

#### 04.27 Mitgliedschaften in gesetzlichen Krankenkassen oder privaten Krankenversicherungen

Zweck:	Verwaltung von Mitgliedschaften in gesetzlichen Krankenkassen oder privaten Krankenversicherungen zur Übermittlung von Beiträgen und sonstiger von den Versicherungen und Krankenkassen benötigter Informationen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Versicherungsdaten, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Versicherungen, Interne Abteilung, Sozialversicherung

#### 04.28 Mutterschutz und Elternzeit Mitarbeiter

Zweck:	Dokumentation der Abwesenheit und Anpassung von Lohnzahlungen auf Grund von Mutterschutz oder Elternkarenz
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Körperlicher Gesundheitszustand	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Persönliche Detailangaben	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung

#### 04.29 Personalstammblatt/ Personalakte

Zweck:	Verwaltung eines laufenden Dienstverhältnis vom Beginn bis zum Ende des Dienstverhältnisses
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Finanzidentifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Lohn	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Detailangaben	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung



#### 04.30 Pflegezeit/ Pflegeurlaub/ Arbeitsfreistellung

Zweck:	Wenn nahe Angehörige erkranken oder die Betreuungsperson eines Kindes ausfällt, können Arbeitnehmer Innen Pflegefreistellung nehmen. Dokumentation der Abwesenheit.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Körperlicher Gesundheitszustand	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Detailangaben	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.31 Urlaubsantrag

Zweck:	Wissen über die Verfügbarkeit der Mitarbeiter, welche ebenso für die Lohnverrechnung von Bedeutung ist. Verwaltung und Genehmigung von Urlaubsanträgen. Aushang bzw. Anzeige von Mitarbeiterabwesenheiten.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Anwesenheit und Disziplin	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f), 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f), 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Lohnverrechner

#### 04.32 Verwaltung von Krankmeldungen (Abwesenheiten)

Zweck:	Es muss dokumentiert werden, wer, wann und warum gefehlt hat. Dies wird für interne sowie externe Zwecke benötigt (Personalplanung, Meldungen an Krankenkassen etc.)
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Körperlicher Gesundheitszustand	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Öffentliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Persönliche Detailangaben	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung

**04.33 Zahlungen von Prämien, Provisionen für besondere Leistungen**

Zweck:	Ausbezahlung der Prämienzahlung, bei besonderen Leistungen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Öffentliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Finanzidentifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung

**04.34 Urlaubskalender**

Zweck:	Wissen über die Verfügbarkeit der Mitarbeitert. Aushang bzw. Anzeige von Mitarbeiterabwesenheiten.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

**04.35 Erhalt der Lohnverrechnung**

Zweck:	Erhalt der Lohnverrechnung (Auszahlungsjournal, Kostenstellenauswertung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung) vom Steuerberater
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Finanzidentifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

**04.36 Meldung und Abführung der Lohnsteuer**

Zweck:	Meldung und Abführung der Lohnsteuer
--------	--------------------------------------

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Finanzamt, Lohnverrechner
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Finanzamt, Lohnverrechner

#### 04.37 Meldung und Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen

Zweck:	Meldung und Abführung von Sozialversicherungsbeiträgen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner, Sozialversicherung

#### 04.38 Meldung vom Grundgehalt

Zweck:	Einmalige Meldung an die Steuerberatung des Grundgehaltes der Mitarbeiter am Anfang des Jahres
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner

#### 04.39 Meldung von zusätzlichen Auszahlungsbeträgen (Spesen)

Zweck:	Monatliche Meldung von zusätzlichen Auszahlungsbeträgen, wie zum Beispiel Spesen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner

#### 04.40 Verwaltung der Lohnverrechnung

Zweck:	Verwaltung der Lohnverrechnung (Auszahlungsjournal, Kostenstellenauswertung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung)
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Lohn	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung
Finanzidentifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.42 Ausbezahlung der Gehälter

Zweck:	Monatliche Ausbezahlung der Gehälter an die Mitarbeiter
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Finanzidentifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Banken, Interne Abteilung
Lohn	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Banken, Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Banken, Interne Abteilung

#### 04.43 Führen eines Fahrtenbuchs für ein allgemeines Fahrzeug des Unternehmens

Zweck:	Nachweis der Fahrten mit einem Firmenwagen für das Finanzamt
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Finanzamt

#### 04.44 Führen eines Fahrtenbuchs für ein vom Mitarbeiter privat genutztes Fahrzeug

Zweck:	Nachweis der Fahrten mit einem Firmenwagen für das Finanzamt
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Finanzamt

#### 04.45 Überprüfung Gültigkeit des Führerscheines eines Mitarbeiters

Zweck:	Jährlich werden die Mitarbeiter, die Fahrten mit Firmenfahrzeugen durchführen, kontrolliert ob Sie noch über einen gültigen Führerschein verfügen.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Öffentliche Identifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten, Persönliche Detailangaben	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.48 Benennung und Ausbildung der betrieblichen Ersthelfer

Zweck:	Benennung und Ausbildung des gesetzlich vorgeschriebenen betrieblichen Ersthelfers.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Mitarbeiterausbildung	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO	Interne Abteilung

#### 04.49 Kundenverkaufsstatistik der Mitarbeiter

Zweck:	Es wird eine Statistik geführt, welcher Mitarbeiter wie viele Neukunden/ Umsatz/ verkaufte Stückzahlen gebracht hat.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

#### 05.01 Besprechungsprotokoll intern

Zweck:	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung

#### 05.04 Kontinuierlicher Verbesserungsprozess und Ideen

Zweck:	Optimierung von Arbeitsabläufen, Verbesserung der Produktqualität und der Entwicklung neuer Produkte
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Arbeitsorganisation, Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

#### 05.05 Organisation von Dienstreisen über Dritte

Zweck:	Übermittlung von Daten eines Mitarbeiters an das Reisebüro zur Organisation von Dienstreisen
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Reisen und Fahrten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Reisebüros, Fluglinien
Öffentliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Reisebüros
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Reisebüros, Fluglinien

#### 05.06 Projekt Management intern

Zweck:	Erstellung von Projektplänen für interne und externe Projekte, inkl. Ressourcenplanung und Einsatzplanung von eigenen Mitarbeitern, Lieferanten und Kunden
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Arbeitsorganisation	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

#### 05.07 Qualitäts Management intern

Zweck:	Dokumentation von Prozessverantwortlichen, Versionierung von Dokumenten, Freigabe von Dokumenten, Dokumentation von Prüfergebnissen um die Qualität unsere Leistungen und Produkte gegenüber Kunden als auch Zertifizierungsunternehmen nachweisen zu können.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Arbeitsorganisation, Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

#### 05.10 Verwaltung und Zuweisung von Arbeitsaufgaben intern

Zweck:	Verwaltung von Aufgaben und Aufgabenlisten innerhalb des Unternehmens
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Arbeitsorganisation, Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

#### 05.12 Übersicht zu anwesenden Mitarbeitern

Zweck:	Um die Kommunikation intern und mit Mitarbeitern im Heimbüro zu erleichtern wird mit Unterstützung von Tools angezeigt ob ein Mitarbeiter anwesend oder erreichbar ist.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Elektronische Identifikationsdaten, Arbeitsorganisation, Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

#### 06.05 Verwaltung von Mautgebühren

Zweck:	Verwaltung sowie Abrechnung der angefallenen Mautgebühren
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Zahlungsdaten, Öffentliche Identifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 06.07 Zuordnung von Personen (Mitarbeitern) zu Fahrzeugen

Zweck:	Verwaltung der Zuordnung von betrieblichen Fahrzeugen zu Mitarbeitern.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Versicherungsdaten, Öffentliche Identifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 07.01 Abrechnung der Reisekosten

Zweck:	Überweisung und Dokumentation von beim Mitarbeiter angefallenen Reisekosten.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Reisen und Fahrten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Finanzidentifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Lohnverrechner

#### 07.09 Verwaltung aller Versicherungen im Unternehmen

Zweck:	Verwaltung aller Versicherungsverträge im Unternehmen
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Versicherungsdaten, Persönliche Identifikationsdaten, Persönliche Detailangaben	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Versicherungen, Interne Abteilung

#### 07.12 Übergabe der Buchhaltung an Steuerberater, Wirtschaftsprüfer

Zweck:	Gesetzliche Buchführung, Doppelte Buchhaltung, Einnahmen-/Ausgabenrechnung
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Finanzgeschäfte, Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung, Steuerberater, Finanzamt

#### 08.23 Video- und Audio Konferenzen

Zweck:	Videokonferenzen werden abgehalten, um online Besprechungen und Präsentationen abzuhalten.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Bildaufzeichnungen, Elektronische Identifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung

#### 09.02 Besprechungsprotokolle mit Kunden und Lieferanten

Zweck:	Bei jedem Meeting wird ein Protokoll geführt, sodass besprochene Themen beibehalten und nicht vergessen werden.
--------	---



Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung

### 11.03 Datensicherungen

Zweck:	Um die Verfügbarkeit von Daten sicherstellen zu können, werden Daten von Clients oder/ und Servern in Form von Backups gesichert.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Mitarbeiterausbildung, Kundenverwaltung, Bildaufzeichnungen, Unternehmenssicherheit, Ausbildungskosten, Berufserfahrung, Arbeitsvertrag, Berufsqualifikation, Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln, Bewerbung, Zahlungsdaten, Elektronische Identifikationsdaten, Arbeitsorganisation, Benutzerkonten, Lohn, Finanzidentifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten, Persönliche Detailangaben, Berufliche Tätigkeiten	4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)	Interne Abteilung

### 11.04 E-Mail Verkehr

Zweck:	Austausch von Nachrichten zur internen Arbeitsorganisation, zur Kommunikation mit Interessenten und Kunden, sowie zur Auftragsorganisation mit Lieferanten
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung
Elektronische Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung

### 11.09 Verwaltung von Benutzerkonten

Zweck:	Verwaltung von Benutzerkonten und Vergabe von Benutzerrechten für IT Systeme des Unternehmens
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Benutzerkonten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung
Unternehmenssicherheit	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

### 11.10 Verwaltung von Smartphones und Tablets

Zweck:	Verwaltung der ausgegebenen mobilen Geräte an Mitarbeiter
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

#### 11.11 Verwaltung von Terminen

Zweck:	Jegliche Termine und Raumbesetzungen werden im Kalender verwaltet.
--------	--

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Externe Teilnehmer, Interne Abteilung

#### 12.01 Unterweisung Mitarbeiter im Bereich Datenschutz und IT Richtlinien

Zweck:	Nachweis der Unterweisung im Bereich Datenschutz und IT Richtlinien
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 12.04 Benennung und Ausbildung der Sicherheitsbeauftragten

Zweck:	Benennung und Ausbildung des gesetzlich vorgeschriebenen Sicherheitsbeauftragten.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Mitarbeiterausbildung, Persönliche Identifikationsdaten	3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO, 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### 12.05 Erstellung eines Notfallplanes

Zweck:	Erstellung eines Planes für Notfälle. Der Plan unterstützt bei der Umsetzung schneller Maßnahmen, um den möglichen Schaden zu minimieren.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f), 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

### 12.07 Protokollierung des Einsatzes von Chipkarten oder Transpondern

Zweck:	Die Verwendung von Chipkarten oder Transpondern wird protokolliert um bei Sicherheitsverstößen nachweisen zu können, wer, wann die betroffenen Gebäude oder Räumlichkeiten betreten hatte
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Elektronische Identifikationsdaten, Persönliche Identifikationsdaten		Interne Abteilung

### 12.08 Schlüsselausgabe, Ausgabe von Zutrittskarten an Mitarbeiter

Zweck:	Es muss dokumentiert werden, wer, welchen Schlüssel, Zutrittskarten besitzt. So kann eine Rückgabe erfolgen und es ist genau dokumentiert, wer zu welchen Räumlichkeiten Zutritt hat.
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO	Interne Abteilung

### 12.09 Unterweisung Mitarbeiter im Bereich Arbeitsschutz und Sicherheit

Zweck:	Nachweis der Unterweisung im Bereich Arbeitsschutz und Sicherheit
--------	---

Datenkategorien	Rechtsgrundlagen	Empfängerkategorien
Persönliche Identifikationsdaten	1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO	Interne Abteilung

#### Übermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt.

#### Dauer der Datenspeicherung

Soweit erforderlich verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung bzw. zur Erfüllung vertraglicher Zwecke. Dies umfasst u. a. auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

#### Ihre Rechte

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Mitteilung nach Art. 19 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach Art. 7 DSGVO berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen (siehe auch Punkt 4.a.)

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich unter den in Punkt 1.a. angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

### **Widerspruchsrecht**

Soweit die Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie gemäß Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen. Diese müssen Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung muss der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

In Einzelfällen verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten, um Direktwerbung zu betreiben. Sie haben das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung zum Zwecke derartiger Werbung einzulegen. Dies gilt auch für das Profiling, soweit es mit dieser Direktwerbung in Verbindung steht. Widersprechen Sie der Verarbeitung zum Zwecke von Direktwerbung, werden wir Ihre personenbezogenen Daten nicht weiter für diese Zwecke verarbeiten.

### **Erforderlichkeit der Bereitstellung personenbezogener Daten**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten für die Entscheidung über einen Vertragsabschluss, die Vertragserfüllung oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erfolgt freiwillig. Wir können eine Entscheidung im Rahmen vertraglicher Maßnahmen jedoch nur treffen, sofern Sie solche personenbezogenen Daten angeben, die für den Vertragsschluss, die Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen erforderlich sind.

### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Zur Begründung, Erfüllung oder Durchführung der Geschäftsbeziehung sowie für vorvertragliche Maßnahmen nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren bzw. Ihre Einwilligung einholen, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.